

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

188282 пос. Волошово ул. Школьная, д.22

телефон: (813 72) 56-104, факс: (813 72) 56-104

сайт: <http://voloshovo.lo.eduru.ru/> e-mail: voloshovo2011@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 1 апреля 2025 года

№ 40

**Об утверждении регламента проведения
Всероссийских проверочных работ в 2025
году в МОУ «Волошовская СОШ»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 марта 2025 года № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году»

приказываю:

1. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году в МОУ «Волошовская СОШ» согласно приложению.
2. Ответственным за проведение ВПР в МОУ «Волошовская СОШ» руководствоваться регламентом при проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на отв. за УВР Яковлевой Ю.В.
4. Общий контроль оставляю за собой.

Директор школы

Акимова Н.А.

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ

в МОУ «Волошовская СОШ» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Волошовская СОШ» в 2025 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.5. ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

1.9. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

1.10. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

1.11. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.12. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.13. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.14. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.15. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР рекомендовано проводить в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. В этом случае выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

1.16. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.17. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8 классах

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2025 году в 4-8 классах является обязательным.

2.2. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций, которые в течение одного учебного года принимали участие в национальных исследованиях или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2.3.1. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.5. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

- на бумажном носителе: в 4-8, 10 классах – **с 11 апреля по 16 мая 2025 года;**
- с использованием компьютера: в 5-8 классах – с 11 апреля по 24 апреля 2025 года.

2.6. Конкретные даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила образовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

2.7. При проведении ВПР образовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

2.8. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.9. Особенности выполнения ВПР:

4 класс: русский язык, математика, один из предметов на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык);

5 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, литература, иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

6 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

7 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература,

иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология, физика, информатика);

8 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология, химия, физика, информатика);

2.11. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне;

2.12. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

2.13. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

2.13.1. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

2.13.2. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

2.14. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

2.14.1. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.14.2. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2025 году предусмотрены ВПР с использованием компьютера

в течение одного урока, не более чем 45 минут:

- в 5 классах – по предмету «История»;
- в 6 классах – по предмету «История», «Обществознание»;
- в 7 классах - по предмету «История», «Обществознание»;
- в 8 классах – по предмету «История», «Обществознание»;

в течение двух уроков, не более чем 45 минут каждый:

- в 5 классах – по предмету «Биология»;

в 6 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 7 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 8 классах – по одному из предметов: «География», «Биология».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

3.3. Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная (на бланках) или компьютерная.

4. Проведение ВПР в 4-8,10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 4-8, 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

4.3. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе

случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

4.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.5. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

5.2. Содержание и структура ВПР определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году размещены на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

5.6. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах ОО размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>).

6. Участники ВПР

6.1. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от

30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

6.2. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

7.2. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.3. Информационный обмен включает:

7.3.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.3.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.3.3.Получение каждой ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем ОО. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

7.3.4. Получение каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5.Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

7.4. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovanija/vserossijskie-proverochnye-raboty/>)

7.5. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района размещена на официальном сайте МКУ «Лужский информационно-методический центр» <https://imcluga.ru/vserossijskie-proverochnye-raboty/> , <https://imcluga.ru/o-podgotovke-i-provedenii-vpr-v-2025-godu/>

7.6. Информация о подготовке и проведении ВПР в МОУ «Волошовская СОШ» размещена на официальном сайте школы <https://voloshovo.lo.eduru.ru/VPR>

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Общеобразовательная организация (далее ОО) создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.1.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.1.3. издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

8.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

- 8.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 8.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 8.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 8.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения. Информация об особенностях проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году должна быть размещена на информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных организаций;
- 8.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 8.1.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 8.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 8.1.13. организует работу экспертов;
- 8.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в МОУ «Волошовская СОШ» и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 8.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 8.1.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
- 8.1.17. несёт ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 8.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 8.1.19. определяет лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);
- 8.1.20. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

9. Ответственный организатор ОО:

- 9.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.
- 9.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных

работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособrnнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения). Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.6. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием,

полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.7. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

9.8. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.9. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.10. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.11. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР). Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников

(логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

9.14. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

9.15. Формирует список экспертов по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10. Консультирование ответственных организаторов ВПР в ОО

10.1. Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где ответственный организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

11.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

11.3. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Организатор в аудитории

11.4. При проведении ВПР в традиционной форме:

11.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

11.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору ОО.

11.4.6. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.5. При проведении ВПР в компьютерной форме:

11.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

11.5.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

11.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

11.5.4. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.5.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

11.5.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

11.5.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в

бумажном протоколе. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

12. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и

городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

12.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

12.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

12.7. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в ОО Лужского района Ленинградской области в 2025 году определяются муниципальными координаторами из числа представителей комитета образования, родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций. Списки общественных наблюдателей и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

12.7.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденным приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12.7.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.7.3. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.7.4. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

13.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

13.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора

результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Росособразованием, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13.14. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников

ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

14.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- сканирование всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.9. Все работы образовательной организации, включённой в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- 15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- 15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- 15.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Росособразом;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

15.2.5. размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации

16. Получение результатов

16.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Лужского муниципального района и Ленинградской области и формирования программ ее развития.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

17.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1 ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

17.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

17.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Ленинградской области в 2025 году

Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году

Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин.)	
4 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.
	Математика	Один урок, не более чем 45 мин	
	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
5 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

5 класс	История	Один урок, не более чем 45 минут
	Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
6 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
6 класс	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый
7 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут

7 класс	Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
7 класс	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут	
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
8 класс <i>(за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 43325 от 29.05, 2024) и международных сопоставительных</i>	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	
	Математика базовая или математика с углубленным изучением	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

исследованиях качества общего образования)			
8 класс	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут	
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут	
10 класс за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 43325 от 29.05, 2024)	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык		