

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛОШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**188282 пос. Волошово ул. Школьная, д. 22**

телефон: (813 72) 56-104, факс: (813 72) 56-104

сайт: <http://voloshovo.lo.eduru.ru>, e-mail: [voloshovo2011@yandex.ru](mailto:voloshovo2011@yandex.ru)

---

**Согласовано**

педагогическим советом  
МОУ «Волошовская СОШ»  
(протокол № 5 от 15.04.2022 г.)

**Утверждено**

приказом МОУ «Волошовская СОШ»  
№ 62 от 15.04.2022 г.

*директор*  
*Акимова Н.А.*



**Правила приема на обучение**

**в МОУ «Волошовская СОШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Волошовская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Лужского муниципального района от 28.03.2022 №888 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные организации», уставом МОУ «Волошовская СОШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, по месту жительства их семей:

сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник) (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в Школе (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет (<http://voloshovo.lo.eduru.ru>) размещается:

- распорядительный акт администрации Лужского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Лужского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

Информация о месте нахождения МОУ «Волошовская СОШ», графике работы, контактных телефонах представлена:

- на сайте администрации Лужского муниципального района <https://luga.ru/>, раздел образование;
- на сайте МОУ «Волошовская СОШ» <http://voloshovo.lo.eduru.ru/1klass> ;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <https://gu.lenobl.ru>;
- на портале «Современное образование Ленинградской области»: <https://oo.obr.lenreg.ru>.

## **2. Организация приема на обучение**

Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

### **2.1. Заявление на прием ребенка можно подать:**

При личной явке:

- в общеобразовательную организацию;
- в ГБУ ЛО «МФЦ»;

Без личной явки:

- в электронной форме: на портале «Современное образование Ленинградской области»: <https://oo.obr.lenreg.ru>; на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <https://gu.lenobl.ru>;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы ([voloshovo2011@yandex.ru](mailto:voloshovo2011@yandex.ru)) или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **2.2. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления на прием ребенка:**

- по телефону – в Школу ((881372)56 104; (881372)56 120);
- посредством сайта Школы.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Школе графика приема посетителей.

### **Срок подачи заявления в первый класс Школы на следующий год**

2.2.1. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в Школу в соответствии с пунктом 1.6 Правил, а также детей, проживающих на закрепленной территории:

начало приема заявлений: 1 апреля года начала обучения;

окончание приема заявлений: 30 июня года начала обучения.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

2.2.2. Для детей не проживающих на закрепленной территории:

начало приема заявлений: 6 июля года начала обучения;

окончание приема заявлений: 5 сентября года начала обучения.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Школой посредством информационных стендов и официального сайта.

2.2.3. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий год: в течение всего учебного года.

2.2.4. Сроки предоставления документов для зачисления в школу: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

2.2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.2.6. Направление заявителю приглашения в Школу осуществляется в следующие сроки:

в первые классы Школы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, и преимущественного зачисления в школу в соответствии с пунктом 1.6. настоящих Правил, а также детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.2.1 Правил, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые классы Школы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в пункте 2.2.2 Правил, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые - одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений на текущий год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.2.7. Зачисление в первый класс школы на следующий учебный год оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.3.1 Правил.

Зачисление в первый-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приема школой заявления на обучение и документов, указанных в пункте 2.3.2 и пункте 2.3.3 Правил.

### **2.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами.**

#### **2.3.1. Заявление.**

Заявление заполняется в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на Единый портал государственных услуг;
- специалистами Школы при обращении в Школу;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность прав несовершеннолетнего ребенка.

В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- контактные номера телефонов родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты родителя(ей) (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Также в заявлении в электронной форме указывается:

- общеобразовательная организация, класс, год поступления;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в образовательную организацию;
- наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.3.2. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление согласно приложению 1 Правил;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения заявитель обращается в комитет образования администрации Лужского муниципального района.

2.3.3. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются в Школу следующие документы

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), согласие на обучение по обновленным ФГОС (по необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме и копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2.3.2 и 2.3.3 Правил, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

**2.4. Основанием для отказа в приеме заявления для зачисления ребенка в Школу являются:**

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившего другим способом.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Школу, указанных в пункте 2.3 Правил, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода указанного в пункте 2.2 Правил с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в Школу документов, необходимых для зачисления ребенка в Школу в указанный в приглашении Школы срок;

- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет образования Лужского муниципального района вправе разрешить прием детей по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в приложении 6 в Правилам.

## **2.5. Перечень оснований для отказа в зачислении.**

Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест в Школе.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в приложении 8 в Правилам.

В случае получения отказа о зачислении в Школу заявитель обращается непосредственно в комитет образования администрации Лужского муниципального района, для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных образовательных организациях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получение ребенком бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию Администрации Лужского муниципального района.

2.5.1. Заявителям, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в Школу, оформляются заявления отдельно для каждого указанного ребенка.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Административные процедуры включают:

- прием и регистрация заявления;
- приглашение заявителя на прием в Школу с комплектом документов;
- прием заявителя на прием в Школу с комплектом документов и выдача уведомления о приеме документов;
- принятие Школой решения о зачислении в Школу или об отказе в зачислении в Школу, выдача уведомления о зачислении (об отказе от зачисления).

### 3.1.1. Прием и регистрация заявления.

3.1.1.1. Основание для начала административной процедуры: подача заявления в Школу через ЕПГУ (единый портал государственных услуг), ПГУ ЛО, МФЦ, в Школу, в том числе, поступление от заявителя (представителя заявителя) заказного письма с уведомлением о вручении, электронного письма на адрес электронной почты Школы.

3.1.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.1.2.1. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на ЕПГУ, ПГУ ЛО, специалистом Школы при обращении в Школу.

3.1.1.2.2. При обращении заявителя в Школу специалист Школы:

- определяет объект обращения;
- устанавливает личность заявителя и его полномочия (при личном обращении);
- вносит представленные заявителем сведения в ведомственную АИС.

3.1.2.2.3. Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или Школу уведомления о приеме заявления, в том числе, идентификационный номер, дата и время подачи заявления, в соответствии с приложением 2 Правил. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю автоматически в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО (в случае подачи заявления через ЕПГУ/ПГУ ЛО) или по электронной почте \_ в случае подачи заявления посредством электронной почты Школы.

В случае подачи заявления о приеме в Школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о приеме заявления направляется заявителю Школой в письменном виде.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: директор Школы.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления в АИС.

3.1.3. Приглашение заявителя на прием в Школу с комплектом документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления в Школу.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и максимальный срок его выполнения:

Должностным лицом школы направляется приглашение на прием в Школу в соответствии с пунктом 2.2.4. Правил.

Приглашение на прием должно содержать следующую информацию: адрес Школы, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, идентификационный номер заявления, перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

3.1.3.3. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- подача заявления в период указанный в пункте 2.2. Правил;
- наличие свободных мест;
- отсутствие возрастных ограничений.

3.1.3.4. Результатом процедуры является направление уведомления о приглашении в Школу. Форма уведомления о приглашении в Школу приведена в приложении 4 к Правилам.

3.1.4. Прием заявителя с комплектом документов и выдача уведомления о приеме документов.

Документы, указанные в пункте 2.3 Правил предъявляются заявителем в Школу в сроки, указанные в приглашении Школы.

Должностное лицо Школы регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью директора школы и печатью Школы.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование образовательной организации;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов Школы;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в Школу;
- контактные телефоны Школы для получения информации.

Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- соответствия статусу заявителя;
- предоставление документов, указанных в пункте 2.3. Правил.

3.1.5. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов Школы либо отказа в приеме документов Школы.

Форма уведомления заявителя о приеме документов приведена в приложении 5 Правил.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в приложении 6 Правил.

3.1.6 При принятии решения о приеме в Школу директор школы руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в Школу, указанных в приглашении в Школу.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Школу.

3.1.7. При принятии решения о зачислении в Школу создается приказ о зачислении.

Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов указанных в пункте 2.3.2 Правил.

Зачисление в первые – одиннадцатые классы школы на текущий год оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приема Школой заявления на обучение и документов, указанных в пункте 2.3.3 Правил.

3.1.7. Информация о принятом решении вносится административным лицом Школы в ведомственную АИС в день принятия решения.

3.1.8. В случае принятия решения о зачислении Школа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляет заявителю уведомление о зачислении согласно приложению 7 Правил.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в Школу, образовательная организация в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе о зачислении согласно приложению 8 Правил.

#### **4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в

класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель общеобразовательной организации в установленном порядке вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием на обучение воспитанников дошкольной группы МОУ «Волошовская СОШ» по программам начального общего образования в первый класс осуществляется переводом.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.3.3. правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **5. Особенности приема на обучение**

### **по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации Ленинградской области.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к ито-

- вой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
  - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
  - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов,

учреждённых департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным**

### **общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или

по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.